



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Asistir al Plantel CONALEP Comitán los días 12 y 13 de junio a Supervisar los cursos del programa de "Fortalecimiento de las Competencias de los Docentes", para facilitar el proceso de aprendizaje, para la formación y actualización académica de los docentes.

Resumen:

En cumplimiento de las instrucciones emitidas por la Dirección General del CONALEP Chiapas y como parte de las acciones orientadas al desarrollo profesional del personal docente, El día **12 de junio** me presenté en el Plantel CONALEP Comitán, donde fui recibido por el Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruíz, Director del plantel, y la Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López, Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos. Inicié la jornada realizando una revisión general del cronograma de cursos en desarrollo, así como de los instructores a cargo y la lista de docentes participantes. Supervisé de manera directa dos de los cursos programados en aula, observando la dinámica entre instructor y docentes, así como la participación activa del grupo. Posteriormente, sostuve una reunión con los facilitadores en donde se discutieron aspectos metodológicos, técnicas de enseñanza, herramientas tecnológicas utilizadas y criterios de evaluación. Durante esta primera jornada también se aplicó un breve instrumento de retroalimentación anónima a los participantes para conocer sus impresiones sobre los contenidos, utilidad práctica y nivel de satisfacción general con la capacitación. Al término de mis actividades pernocte en la ciudad. El día **13 de junio** me presente nuevamente al Plantel CONALEP Comitán y di seguimiento al desarrollo de las actividades programadas, supervisando la implementación de los contenidos en diferentes sesiones, así como la asistencia y puntualidad de los docentes. Revisé además los materiales entregados por los facilitadores y los instrumentos de evaluación aplicados al cierre de los cursos. Posteriormente, llevé a cabo una reunión con el equipo directivo y administrativo del plantel para presentar un informe preliminar sobre los avances observados y emitir recomendaciones específicas para fortalecer futuras ediciones del programa. En esta reunión se reconoció el compromiso mostrado por los docentes participantes y la adecuada organización logística por parte del plantel. Como parte de las actividades de cierre, se elaboró un registro fotográfico institucional y se verificó la integración de la evidencia documental necesaria para su validación ante la Dirección Académica de la Dirección General.

El día 14 de junio me traslade de regreso a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas, concluyendo que el desarrollo del programa en el Plantel CONALEP Comitán fue exitoso, con una alta participación del personal docente y una clara disposición institucional para fortalecer sus competencias pedagógicas

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 16 de junio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/170.1/2025

COMISIONADO

LIC. ERIKA MARGARITA COUTIÑO FERNÁNDEZ
SUBCOORDINADOR